



# בקיבוץ

## גיליון 160 טבת-שבט תשפ"ד ינואר-פברואר 2024

### משולחן הנהלת הקהילה – פברואר 2024

המלחמה עדיין בעיצומה, החטופים כלואים ונמקים מתחת לאדמת עזה, לצד הצלחות מבצעיות, כמעט מדי יום אנחנו מתבשרים לצערנו על חיילים שנהרגו ונפצעו. כולנו מייחלים לשחרורם של החטופים במהרה ולחזרתם הביתה של חיילנו בריאים ושלמים.

**תוכנית הקהילה 2024** - לצד המלחמה אנחנו מחויבים בשגרת יומנו להמשיך לפעול ולנהל את הקהילה ולחיזוק חוסנה תוך בחינה והתאמה של השימושים והפעילויות מול המקורות ובחינת סדרי עדיפויות מתמדת. תוכנית הקהילה 2024 ממשיכה להתמקד בשמונה מטרות העל שהוגדו כבר בשנים קודמות ומעודכנות מדי שנה:

**צמיחה דמוגרפית** – המשך קליטת הבנים וקידום שכונת הבוסטר. יתקיים מפגש בעניין בשבועות הקרובים ולפני תחילת עבודת מנהלת בוסטר שתעסוק בתכנון השכונה.

**אורחות החיים** – עדכון מודל המיסים והסבסודים נדחה למחצית השנייה של שנת 2024 במטרה להשלים את השיוך ורק לאחר מכן לבחון את המודלים השונים האפשריים.

**שיוך זירות** – לאחר תהליך ארוך של הכנת חוזה חכירת משנה תוך קבלת התייחסויות של החברים והיורשים, אנו נמצאים בסבב עדכונים נוסף ואחרון לפני שיחת קיבוץ ואישור בקלפי. הדיון במתח שבין זכויות קניין פרטיות לבין שמירה על אורחות חיינו כקיבוץ נמצא בלב הדיון על החוזה. להערכתנו הדבר בר גישור ואנו פועלים לביצוע ההתאמות המצופות. במקביל, אנחנו פועלים להשלמת המהלך מול רמ"י, האתגר הפיננסי, סיוע לחברים בהתקשרות עם בנקים בנושא משכנתאות ועוד.

**ערבות הדדית** – חיזוק ושמירה על ערכי הערבות ההדדית בינינו עומד בבסיס כל הצעת החלטה המובאת לציבור. המציאות הישראלית נתנו לנו את ההוכחה לכוחה של קהילה מאורגנת אשר יודעת לקבל החלטות יחד ומתוך הכרות עם הצרכים של הפרטים בתוכה. את זה אנחנו מבקשים להמשיך ולשמר.

**שיוך הוני** – בחינת והתאמת המודל יתחיל לאחר סיום השיוך לרמ"י.

**רווחת הגיל השלישי** – הבטחה ושמירה על זכויות הוותיקים הינו נושא העולה בכל סוגיה הקשורה באורחות החיים בקיבוץ. בנוסף, אנחנו ממשיכים לחפש מקורות תקציביים לשדרוג בית הדר וקומת המרתף לטובת מגורי העובדים וחדרי טיפולים עבור הדיירים.

**שרות לחברים** – שיפור במערך השירותים והתשתיות לחברים. המלצות צוות הבדיקה ייושמו החל מהמחצית השנייה של 2024.

**מציאות תפעולית** – בקרה ושיפור בעבודת הנהלות והמנהלים.

תקציב הקהילה מושפע מפעילויות ענפי הקהילה, מעליית יוקר המחייה, מעליית התשומות, מעליית שכר המינימום ומרכיבים נוספים.

התקציב נבנה ביחד עם מנהלי הענפים והפעילויות מתוך כוונה להביא לשיפורים בהתנהלות לצד שיפור בתוצאות הכלכליות, בשימור העובדים וברמת השירות לחברים.

**תב"ע כפר מנחם** - נמצאת בישורת האחרונה, בימים אלו יצא פרסום לציבור להתנגדויות נוספות בעקבות עדכונים בסקר העצים. להערכתנו עד פסח נקבל את האישור הסופי לתב"ע שהקיבוץ קידם במהלך 10 השנים האחרונות.

בהזדמנות זו אנחנו רוצים להודות לכל עובדות ועובדי הקהילה, למתנדבים הרבים, לחברי הנהלות והועדות על פועלם למען הקהילה והחברים מה שמאפשר לכולנו לעמוד באתגרים המיוחדים העומדים בפנינו – שאו תודה.

מצורפים הפרוטוקולים של המזכירות מהתקופה האחרונה.

בברכה, חנן וחלי

# דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 15.11.2023

26/2023

## נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, אברהם טולדו, וידי שקד, ריקי בן אריה, עידן קריסטל, דני אלבירט וחלי זלינגר

## מתנצלים:

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

## סדר יום:

1. פרוטוקול 24
2. ניהול התשתיות והשירותים לחברים- מוזמנת: שושי בורשטיין
3. הארכת קדנציה ליו"ר קהילה- מוזמנת: שושי בורשטיין

## דין והחלטות:

1. פרוטוקול 24- סעיף: קליטת עידו יוגב. חנן פנה בהמשך להחלטת המזכירות בישיבה הנ"ל לצמ"ד בבקשה לבחון אמצעי חלופי לבחינה חברתית באמצעי דיגיטאלי של עידו יוגב המצוי בחו"ל ממקום עבודתו (רילוקיישן).  
החלטה:  
1.1 על רקע העובדה שקיימים היום אמצעים טכנולוגיים לביצוע הערכות מרחוק, אישרה המזכירות לאמץ מבדקים בכלים חלופיים הנהוגים בקיבוצים אחרים כגון: ראיון בזום, בחינה גרפולוגית.  
1.2 יתר התהליך על מרכיביו כולל הערכה כלכלית ואקטוארית (פנסיה) יבוצע על פי נוהל הקליטה כיתר המועמדים.
2. ניהול התשתיות והשירותים לחבר- משתתפת: שושי בורשטיין  
בהמשך לתכנית עבודה לשנת 2023 שאושרה בראשית השנה ומתוך רצון לשפר את השירותים לחבר ולתושב, התכנס צוות היגוי לנושא זה. הצוות כלל את: חנן- מנהל הקהילה, שושי- מש"א, עידן- נציג מזכירות, עמית- נציג מזכירות. הצוות נפגש לאורך כחצי שנה פעם בשבוע לחשיבה על השירותים בתחום התשתיות וכן, נפגש עם נושאי תפקידים מקיבוצים אחרים בתחום ניהול השירותים לחברים. הנושאים שנמצאו על ידי הצוות כדורשים מענה ברמת ניהול השירות מול החברים הינם:  
חשמל, מים, ביוב, ניקוז, תקשורת, מדרכות וכבישים ותאורת רחוב.  
הצוות ביצע אבחנה בין שירותים המנוהלים ע"י הקיבוץ (חשמל, תקשורת, מים, ביוב וניקוז) ואלו המנוהלים ע"י האגודה (מדרכות וכבישים ותאורת רחוב).  
הצוות הציג את ממצאי הבחינה שלו במצגת מפורטת וכן, הציג את התוצרים המצופים בטווח הקצר- מתן מענה מהיר לפניות ובטווח הארוך- התייעלות כלכלית. הערות שנשמעו מצד חברי המזכירות האחרים במהלך הדיון:
  - המודל המוצע כולל היררכיות רבות מדי.
  - דרישה לזמינות מלאה אינה ריאלית לאדם אחד בתפקיד.
  - האם קיימת אבחנה בין הפרטי לציבורי?
  - בקשה לבחינה וייעול לאחר תקופת ניסיון.
  - עולה מההמלצה שהרכז האדמיניסטרטיבי חשוב יותר ממנהל השירות עצמו.

החלטה:

- 2.1 המזכירות מברכת על קיום החשיבה והמלצות הצוות.
- 2.2 המזכירות מאשרת את המלצות הצוות לבחינת פיילוט בת שנה ובכפוף לאישור תקציב 2024.

2.3 המזכירות תתכנס לבחינת השירות לאחר חצי שנת הפעלה.

רשמה: חלי זלינגר

3. הארכת קדנציה לחלי זלינגר כיו"ר הקיבוץ- משתתפת: שושי בורשטיין.

(חלי זלינגר לא נכחה בדיון)

הוצג ע"י שושי שינויים בצרכים, בתיעדופים ובאתגרים של הקיבוץ והקהילה לאור המלחמה.

בעקבות שינויים אלו התבקשה המזכירות לאשר את הארכת הקדנציה של חלי לשנה נוספת (עד דצמבר 2024).

החלטה: אושר

כמו כן בשולי הדברים סוכם כי לאור זאת בשלב זה לא יחול שינוי בהיקף משרתו של חנן מנהל הקהילה.

רשם: חנן רוגלין

## דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 19.11.2023

27/2023

### נוכחים:

**חברי מזכירות:** נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, אברהם טולדו, וידי שקד, ריקי בן אריה, עידן קריסטל, דני אלבירט וחלי זלינגר

**חברי ועדת צרכים מיוחדים:** יובל שינדלר- יו"ר הוועדה, מיטל יפרח, סיגל סעידי, אמנון זלינגר, אורית גלאור

### מתנצלים:

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

### סדר יום:

1. הסדר צרכים מיוחדים- מוזמנים: וועדת צרכים מיוחדים ועו"ד אסתר קויפמן
2. אישי

### דיון והחלטות:

1. הסדר צרכים מיוחדים- משתתפים: וועדת צרכים מיוחדים ועו"ד אסתר קויפמן  
לכפר מנחם לאורך השנים נערכו הסדרים פרטניים לבנים בעלי צרכים מיוחדים, בוודאי לאחר השינוי מקיבוץ שיתופי למתחדש.  
וועדת צרכים מיוחדים מביאה לדיון הצעה להסדר גורף עבור בעלי צרכים מיוחדים שלא הוסדר הטיפול בהם מול המשפחות וכן, בעלי צרכים מיוחדים שיתווספו בהמשך. ההסדר בא לתת מענה עקרוני ל'בנים נסמכים'.  
ההסדר המוצע הופך לחברים להתייחסויות. לא התקבלו התייחסויות מהותיות.  
עו"ד אסתר קויפמן הציגה את ההסדר המוצע במצגת בפני חברי המזכירות.  
הנושא לא מוצה במסגרת הדיון והוועדה ועו"ד יוזמנו לדיון נוסף.  
לא התקבלה החלטה.

## דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 10.12.2023

28/2023

### נוכחים:

**חברי מזכירות:** נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, אברהם טולדו, וידי שקד, ריקי בן אריה, עידן קריסטל, דני אלבירט וחלי זלינגר

### מתנצלים:

**מוזמן קבוע:** חנן רוגלין

### סדר יום:

1. עדכון חיובי מים עפ"י התקנות – מוזמנים: תמיר סלע, שלומי גרבר ויעד ביטנר
2. עידן ונעה קריסטל- גליקרמן- אישור יציאה לחופשה מיוחדת
3. פניית ניצן סלומון- צבירת ריבית על המקדמה לרמ"י
4. עדכונים: המשך התקשרות עם אביב לעונת הרחצה הבאה

### דין והחלטות:

1. עדכון חיובי מים עפ"י התקנות – משתתפים: תמיר סלע, שלומי גרבר ויעד ביטנר  
על רקע רגולציה חדשה בתחום המים פנה תמיר לחשיבה על עקרון הגביה מהחברים- מינימום גבייה למקסימום שירות. ללא עודפים. בעבר נגבה מחיר מקורות +0.5 ₪ לקוב לטובת טיפול שוטף במערכת המים. סכום זה אינו כולל החזר הון על השקעות שבוצעו. הרפורמה מטרתה- פתיחת קרן לחידוש תשתיות אליה יופנו יתרות כספיות. לתפיסת תמיר זהו ניסיון להעביר את הקיבוצים והמושבים לתפיסה עירונית.  
שלומי מדגיש כי הרישיון הקיים לכפר מנחם מחייב גבייה באופן שהוצג לחברים במכתב שנשלח על ידו.  
החלטה:  
במסגרת דיוני התקציב לשנת 2024 תבוצע חשיבה נוספת על הנושא ויבחן מנגנון החזר לחברים ככל שזו תהיה ההחלטה.
2. פניית ניצן סלומון- ריבית ו/או הצמדה על כספי נקלטים ששולמו כמקדמה לרמ"י. כספים אלו נמצאים ברשות הקיבוץ מספר שנים בפקדונות שונים.  
החלטה:  
כספי נקלטים ששולמו כמקדמה לתשלום לרמ"י, הקיבוץ, בעת העברת התשלום לרמ"י יתייחס לסכומים שהתקבלו מיום קבלתם בתוספת ריבית שנתית של פריים מינוס אחד.  
כמו כן, יש לבחון את ההחלטות שהתקבלו בנושא בשנים 2018-2019 ובמידה והוחלט באופן שונה להביא לדיון חוזר במזכירות.
3. עידן ונעה קריסטל- גליקרמן- אישור יציאה לחופשה מיוחדת  
החלטה:  
אושר לעידן ונעה לצאת לחופשה מיוחדת. קול קורא לחבר מזכירות חדש במקום עידן יצא בפברואר עם מקום נוסף לחבר מזכירות חדש (סיום קדנציה ראשונה של נבו מזור).

4. עדכונים: המשך התקשרות עם 'גפן באביב' להפעלת הבריכה בעונת הרחצה הבאה. ישנה שביעות רצון מהשירות שניתן על ידי המפעיל ועובדיו. חנן דיווח כי טכניקת הכניסה לבריכה תשתנה בעונה הקרובה ורק מינויים עם צ'יפ יוכלו להיכנס. בנוסף, עדכן כי האגודה בוחנת תקציבית לקחת חלק בהפעלה לטובת כלל תושבי היישוב.  
רשמה: חלי זלינגר

## דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 31.12.2023

29/2023

### נוכחים:

**חברי מזכירות:** נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, ריקי בן אריה, עידן קריסטל, דני אלברט וחלי זלינגר  
**מתנצלים:** וידי שקד, אברהם טולדו

**מוזמן קבוע:** חנן רוגלין

### סדר יום:

1. יואש זלינגר- אי התקדמות בתכנון הבניה במגרש. מוזמנים: יואש ולירז זלינגר וסופי ארבר
2. שינויים בתחום התקשורת- סיום עבודתו של שלומי
3. שינויים בצמ"ד

### דיון והחלטות:

1. יואש ולירז זלינגר- משתתפת: סופי ארבר  
יואש ולירז נקלטו כחברי קיבוץ בנובמבר 21'. מאז נמצאים בחופשה מיוחדת לצורך תכנון ביתם בקיבוץ. למיטב ידיעת ועדת תכנון והנהלת הקיבוץ לא היתה התקדמות מצד בני הזוג ונותרה פחות משנה לאיכלוס כפי שקבע הקיבוץ.  
החלטה:  
תערך בדיקה משפטית כיצד עלינו לנהוג בהקשר זה. בהמשך לבחינה המשפטית תיבחן גם הסוגייה של הגשה לשיוך
2. שינויים בתחום התקשורת- סיום עבודתו של שלומי וסיום קדנציה של מנהלת התקשורת.  
סיום זה בא במקביל לחשיבה על תפקיד רכז השירות והתשתיות בכפר מנחם. על כן, לא מן הנמנע שהתחום יועבר לניהולו של הגורם שייבחר.  
החלטה:  
2.1 המזכירות מבקשת לזמן את מנהלת התקשורת ושלומי גרבר לדיון בעניין לצורך הבנת הצרכים מעבר לאלו שנכתבו לאגרת לחברים.  
2.2 ענף התקשורת יחזור להיות מנוהל במסגרת תקציב הקהילה
3. שינויים בצמ"ד- סופי ארבר עדכנה על החלטתה לסיים תפקידה כיו"ר הוועדה ולהישאר רק כחברת וועדה. במקביל, עודכנה המזכירות על כך שמספר חברי וועדה סיימו את הקדנציה שלהם בחודש החולף.  
החלטה:  
3.1 סופי תסיים את תפקידה כיו"ר לאחר ההגדרה הקרובה שתתקיים.  
3.2 במקביל יצא קול קורא ליו"ר צמ"ד ולחברי וועדת צמ"ד

רשמה: חלי זלינגר

# דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 03.01.2024

01/2024

## נוכחים:

**חברי מזכירות:** נבו מזור, עמית ארגוב, , ריקי בן אריה, וידי שקד, אברהם טולדו, דני אלברט וחלי זלינגר

**וועדת צרכים מיוחדים:** יובל שינדלר, מיטל יפרח, גינה קריסטל, סיגל סעידי, אמנון זלינגר ואורית גלאור

**מתנצלים:** יזהר שרון

**מוזמן קבוע:** חנן רוגלין

## סדר יום:

4. הסדר צרכים מיוחדים- המשך דיון- מוזמנים: וועדת צרכים מיוחדים ועו"ד אסתר קויפמן
5. הסדר פנסיה- מוזמנים: צוות פנסיה ועו"ד אסתר קויפמן

## דיון והחלטות:

1. הסדר צרכים מיוחדים- המשך דיון- משתתפים: וועדת צרכים מיוחדים ועו"ד אסתר קויפמן  
אסתר חזרה והציגה את תפקידי ההסדר ומנגנוני הסיוע לחברים להם בן נסמך:  
הקמת קרן חסכון לפנסיה, הבטחת מדור לנסמך עד אחרית ימיו.  
הדיון לווה במצגת בה פורטה הצעת ההסדר. קובץ מצורף.  
החלטה:  
המזכירות מברכת את וועדת צרכים מיוחדים על העבודה משמעותית שנערכה בתחום.  
המזכירות מאשרת נוסח ההסדר לשיחת קיבוץ.

2. הסדר פנסיה- משתתפים: סיגי מילשטיין, ניצן סולומון ועו"ד אסתר קויפמן  
סיגי, חנן ואסתר הציגו את התיקונים המוצעים להסדר הפנסיה:
  - סגירת נושא חובות עבר פנסיוניות לחברים הוותיקים.
  - דרישה להפרשה מינימלית משכר מינימום והתאמת אחוזי הפרשה למשק הישראלי  
אל מול פנסיית הרשם
  - מנגנוני ביקורת ובדיקה -בקליטת חברים חדשים ובשוטף: מסלקה פנסיונית, חובת החבר להפרשה, ואפשרויות גביה של הקיבוץ אל מול החבר שאינו עומד בדרישות.
  - התאמת נוהל הפרישה להסדר הפנסיה

- תיקון מחויבות להשלמה לפי גובה שכר משפחתי (שני בני הזוג) לעת פרישה- לעת שתאושר תקנה 3, בשנת 2024, נאמץ אותה להסדר הפנסיה שלנו.  
החלטה:

2.1 המזכירות מברכת את צוות הפנסיה על הכנת התיקונים לדין וכן, מאשרת את נוסח התיקונים לשיחת קיבוץ.

2.2 המזכירות מבקשת לדון ולגבש הסכמות לעניין בני זוג שאינם חברי קיבוץ בעת פרישה של חבר לגמלאות.

2.3 המזכירות מבקשת לדון בחברים בחופשה מיוחדת לעת פרישה.

3. עדכונים:

3.1 עידן קריסטל יוצא לחופשה מיוחדת וכן, נבו מזור מסיים קדנציה במזכירות. במהלך חודש ינואר יצא קול קורא לשני חברי מזכירות

3.2 וועדת צמ"ד- מסיימים קדנציה: טלי שור, אסתר ברוידא, נעה לוינהיים, רונן סעידי ובוועד קפלן. במהלך החודש הקרוב יצא קול קורא ל- 5 חברי וועדה.

3.3 יו"ר וועדת צמ"ד- סופי ביקשה לסיים תפקידה כיו"ר לאחר ההגבלה המתוכננת על 6 המגרשים ו-2 מגרשים מבונים בתחילת פברואר. סופי תשאר בוועדה כחברה מן המניין. קול קורא ליו"ר וועדה יצא במהלך החודש הקרוב.

**רשמה: חלי זלינגר**

# דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 07.01.2024

02/2024

## נוכחים:

**חברי מזכירות:** נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, ריקי בן אריה, וידי שקד, אברהם טולדו, דני אלברט וחלי זלינגר

**מתנצלים:** עידן קריסטל

**מוזמן קבוע:** חנן רוגלין

## סדר יום:

1. תכנית עבודה ותקציב 2024 - מוזמן: יעד ביטור

## דיון והחלטות:

1. תכנית עבודה ותקציב 2024 - משתתף: יעד ביטור  
יעד הציג את אומדן 2023 והתוכנית השנתית על רקע האומדן.

### **התייחסויות חברי המזכירות לחלק ההכנסות ממיסים-**

דני: הסעיפים בהם יש פער משמעותי לכאן או לכאן דורשים בירור מעמיק.

עמית: לקיים שיחת סיכום 2023.

סעיף מס איזון: אין התייחסויות

סעיף מס קהילה ומס תקן: הצמדה למדד.

סעיף דמי שימוש זכויות: לדעת אנשי העסקים הנושא צריך לבוא לדיון במסגרת מדרג השימושים.

### **התייחסויות חברי המזכירות לחלק ההכנסות מעסקי קהילה-**

מרפאת שיניים- לבחון את הענף והחזרתו לתוצאות רווחיות יותר כבעבר.

השכרת מבני קהילה- הסבר הפער (החיובי) בעדכון תעריף שכר הדירה ובשכר העבודה של רכזת

השכרות- אוריין אשר עבודתה השיטתית באה לידי ביטוי בתוצאה החיובית. כל זאת על אף

שברבעון האחרון של השנה הקיבוץ נרתם לסייע למפונים מהעוטף ללא עלות או בעלות מופחתת.

יישר כוח!

השכרת הגג של חדר האוכל- לבחון מול מנהלי העסקים את ההסכם עם דוראל על הלוחות

הסולאריים על גג חדר האוכל.

מרכולית- לא נלקחה בחשבון הפגיעה בהכנסות של הכלבו. ריאלי לצפות ליתרה חיובית גבוהה

יותר.

מזון- פער של 100 א' נה (שלילי). הסבר: משק החום בעבר ככל הנראה ספג את עלויות משק החום

של חד"א, לא עודכנו מחירי המנות. המזכירות מבקשת לקיים דיון על סעיף משק החום.

בריכה- המזכירות מבקשת דיון על הבריכה. חנן מטפל ברישיון העסק של הבריכה.

שירותי כביסה- לזמן דיון של הענף במזכירות. מיפוי צרכים.

### **התייחסות חברי המזכירות לחלק ההכנסות מענפי העזר-**

פיילוט רכז שירותים ותשתיות לא בא לידי ביטוי בתכנית השנתית.

מוסך- בחינת המשך ההפעלה בהתאם לתב"ע החדשה, היתר בניה תואם את התב"ע וכו'. לדיון

במזכירות בהמשך. ענף שבעבר השאיר יתרה חיובית.

**החלטה:**



לא התקבלו החלטות, הדיון ימשך בישיבה הבאה.

רשמה: חלי זלינגר

## דיווח מתוך ישיבת מזכירות והנהלה עסקית - 14.01.2024

03/2024

### נוכחים:

**חברי מזכירות:** נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, ריקי בן אריה, וידי שקד, אברהם טולדו, דני אלבירט וחלי זלינגר

**מוזמן קבוע:** חנן רוגלין, יעד ביטנר

**חברי הנהלה עסקית:** לירון שקד, אורי בייז, איתי הראל, אורי אגוזי, אבנר דביר, דוד בן לולו, יחיעם יוגב, ורדית מזור, שלומי גרבר

### מתנצלים:

### סדר יום:

6. איבחון הנהח"ש- מוזמנת אילנה בראודה
7. ייעוד כספי תוצאות המשפט מול המועצה
8. עדכוני הנהלה עסקית

### דיון והחלטות:

1. איבחון הנהח"ש- מוזמנת אילנה בראודה  
אילנה בראודה הציגה את תוצאות האבחון שנערך בהנהלת החשבונות בליווי מצגת. החלטה:  
1.1 ההנהלות מאשרות את המודל שהוצע ע"י אילנה- גיוס מנהלת חשבונות ראשית למשרה מלאה.  
1.2 יעד יקבל על עצמו את תפקיד מנהל הכספים בכפר מנחם.  
2. ייעוד כספי תוצאות המשפט מול המועצה- לאחר דיון בהחלטה קודמת בעניין ייעוד הכספים, הוחלט בעת הזו להמשיך ולשמור אותם מופרדים בפיקדון עד סיום תהליך השיוך.  
3. עדכוני הנהלה עסקית- לירון ואורי הציגו את התכניות בתחום הסולארי עבור כפר מנחם.

רשמה: חלי זלינגר

# דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 14.01.2024

04/2024

## נוכחים:

חברי מזכירות: נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, ריקי בן אריה, וידי שקד, אברהם טולדו, דני אלברט

וחלי זלינגר

## מתנצלים:

מוזמן קבוע: חנן רוגלין

## סדר יום:

1. המשך תכנית עבודה ותקציב 2024 - מוזמן: יעד ביטנר

## דיון והחלטות:

1. תכנית עבודה ותקציב 2024 - משתתף: יעד ביטנר  
יעד הציג את אומדן 2023 והתכנית התקציבית על רקע האומדן.

הדיון התמקד בהכנסות מענפי ועסקי הקהילה והמשך לדיון בהוצאות הקהילה:

- בוצעה פניה לאחזקות כפר מנחם לשפות את הקהילה בגין השכרת גג חדר האוכל לטובת מערכת סולארית.
- חדר האוכל - בחינת עלויות של משק החום עד סוף הרבעון הראשון של 2024 לצורך חשיבה על התייעלות.
- בריכה - ניתוח תוצאות הבריכה מציג פערים גדולים בין ההכנסות להוצאות ב-4 פרמטרים: האחד, צמצום המינויים בבריכה - ההרחבה התבגרה ופחות מינויים משפחתיים נרכשו בשנים האחרונות ובעונה החולפת עוד פחות. השני, הפסד על אי קיום אירועים פרטיים בבריכה. השלישי, כניסת אנשים ללא בקרה בשער. הרביעי, תקלה במערכת המים - אובדן מים בכמות לא רגילה.
- בית לבוש - יעד וחנן יעבירו דו"ח משתמשים מהשנה החולפת בחתך חודשי.
- מוסך - קיים מאמץ לשמור על איזון תקציבי. התכנון הגרעוני - יועבר לבצ"מ.
- בניין - ניכרת בעיית ייעול משמעותית. השנה הסתיימה מאוזנת לאור הענקת שירותים לאגודה אך השירות פגע ברצון להמשיך ולהתקשר.
- ניהול תשתיות ושירותים - יתחיל לפעול מהמחצית השניה של 2024.
- תקשורת - מנהלת התקשורת תוזמן למזכירות. יתרות התקשורת צריכות להיכנס לתקציב הקהילה הכולל.
- אנרגיה ומים - היתרה תשמר לאיזון תקציב הקהילה.
- להמשך טיפול מול האגודה - הסכם השתתפות בנוי הקיבוץ, החזר 120 א' נה מטיפול המועצה במגרש המקורה.

לסיום, לפנינו שנה מאוד לא רגילה ברמת ההוצאות הצפויות הן לכל בית אב והן לכלל הקהילה עם התקדמות התב"ע והשיוך וחוסר הוודאות ברמה המדינית - ביטחונית. אי לכך, המזכירות והנהלת הקהילה נדרשים לנקוט משנה זהירות בהוצאות המתוכננות מעבר לתהליכים שצויינו ושיפוץ הכלבו.

## החלטה:

- 1.1 אחזקות כפר מנחם יעבירו תשלום בגין המערכת הסולארית על גג חדר האוכל במנגנון זהה לזה של המערכת המותקנת על גגות הסככות ברפת
- 1.2 לא יבוצעו השקעות יזומות לפחות במחצית הראשונה של השנה. בצ"מ בלבד.
- 1.3 הצמדה למדד המחירים יבוצע רק בסעיף מס התקן ולא בסעיף מס קהילה
- 1.4 בשיחת הקיבוץ הבאה על מדרג השימושים יובא לאישור- הצמדת סעיף 'דמי שימוש זכויות' למדד המחירים.
- 1.5 סעיף הבריכה- המזכירות מבקשת לדון, טרום פתיחת העונה הקרובה:
  - 1.5.1 בהיקף כוח האדם
  - 1.5.2 האם בנוסף למפעיל נדרש גם להחזיר מנהל מטעם הקיבוץ באחוז משרה מסויים לצורך מעקב ובקרה שוטפים.
  - 1.5.3 לדון במסקנות הצוות המצומצם שעבד לפני כשנתיים וככל שידרש לבקש אותו להתכנסות חוזרת.

רשמה: חלי זלינגר

## פינוי אשפה וגזם

קהילה יקרה,

אנו משקיעים משאבים ומחשבה רבים על מנת לשמור על הקיבוץ שלנו נעים ונקי. אולם לא ניתן לצפות שרק עבודת צוות הגינון תשמור על הקיבוץ נקי ושנעים להסתובב בו.

### **אנחנו מסבים את תשומת ליבכם למס' דברים-**

1. פינוי גזם וגרוטאות מתבצע ע"י המועצה.
2. ארגון וסידור פינוי האשפה והמחזור מבוצע פעם בשבוע ע"י צוות הנוי.
3. בפינוי המחזור יש הפרדה בין זכוכית, פלסטיק, נייר וקרטון.

על כן, נשמח לעזרתכם בשמירה על הכללים הבאים -

1. **ספרים / בגדים וכל חפץ שיכול לשמש כיד שניה, אנא הביאו למיון בחנות יד 2 בסילו.**  
בכל מקרה, אנא המנעו מהנחת חפצים ליד הפחים. אם אין להם מקום במיכלי המחזור הייעודיים אנא השליכו לתוך הפח הירוק הכללי אחרת החפצים מתפזרים ע"י כלבים וחתולים.
4. **מיכלי זכוכית-** חייבים להיזרק לתוך מיכל או פח אחרת הם נשברים מסביב לפחים.
5. **קרטונים-** יש לקפל אותם ולשליך לתוך הקרטוניה ולהדק. אחרת הם עפים לכל עבר ומכערים את הנוף.
6. **פינוי הגזם אינו כולל פינוי חומרי בניין** (משטחים, חלונות, דלתות, בטון וכו') - פינוי זה הוא באחריות כל בית אב באופן פרטי. נא לא לזרוק חומרי בניין בפינוי הגזם. למען כולנו, תודה על שיתוף הפעולה!

חלי זלינגר ואלון גולדנברג  
\*מצורפות מטה תמונות להמחשה



פינת מחזור (רפת)



פינת מחזור ( כולבו )



פינת מחזור (בריכה)



פינת מחזור (גני ילדים)



פינת גזם (סילו)

**פינוי הגזם ערב קודם מהבתים אל פינות הגזם הייעודיות.**

**ימי פינוי :**

**שלישי בהרחבה**

**רביעי בקיבוץ**

**פינוי הגרוטאות מהבתים ערב קודם ובתיאום עם הדר מזכירת האגודה.  
גרוטאות גדולות- מקרר, מכונת כביסה, תנור ומוצרים לבנים גדולים.**

**ימי פינוי :**

**שלישי בהרחבה**

**רביעי בקיבוץ**

**פינוי אשפה מהבתים לפחים הירוקים**



פינת מחזור וגזם ליד הספרייה



קרטוניה על הדרך המקשרת ליד הספרייה

פינת מחזור וגזם (שכונת הכיכר)



מחנה ישן – 204 בתי אב + 28 י"ח קטנות מ-55 מ"ר

מס פינות- 8

פח אשפה כתום למחזור אריזות – 14 י"ח

קרטוניות – 4

פח אשפה כחול למחזור נייר – 7

פח אשפה סגול למחזור זכוכית – 3

פח ירוק – פסולת שאינה אריזות מפוזרים פחים ירוקים יחיד + כפולים ברחבי הקיבוץ .

פינות גזם - 9 (5 פינות מוסדרות + 4 פינות ללא רצפת בטון)

גרוטאות – בעבר הייתה פינת גרוטאות ליד המדגרה, פינה זו נסגרה מהסיבה שהפכה לפינת פסולת בנין.

